

INFORME DE GESTION – CUOTA UNO
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2615-2024.
FECHA: 08/11/ 2024

CONTRATISTA: CRISTHIAN EDUARDO MURILLO LANDAZURI
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR–
DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del
contrato: No.4162.010.26.1.2615-2024

Cuota UNO

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Apoyé en la programación y ejecución de las diferentes actividades programadas, para los programas que adelanta la secretaria con el fin de motivar a la población para una buena integración con la población.
2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Realicé la elaboración de informes convenientes para los proyectos programados, con el fin de llevar un control adecuado de los programas que requieren del control de las actividades, registrando todo debidamente con el orden pertinente.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a los diferentes llamados por los coordinadores, reuniones y capacitaciones que están programadas, con el objetivo de organizar y programar las actividades.
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - Realicé apoyo en la organización de elementos que se necesitan para la ejecución de las actividades organizadas por la secretaria con el fin de manejar un orden logístico.
5. Apoya con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Asistí a capacitaciones relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo, para el desarrollo de las actividades con el objetivo de mejorar la calidad en las programaciones de los trabajadores.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1KGdFhHtp0TWGbhoFtJuRNOK9lpKB-DIn7?usp=drive_link

A photograph of a white card with a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive, slightly slanted script and reads "Cristhian murillo".

Cristhian Eduardo Murillo Landazuri
CEDULA: 1143933727